

П Р И К А З

От 01 февраля 2019 года

№ 12

Об организации приема граждан в 1 класс

В целях реализации Федерального закона РФ от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Постановлением администрации городского округа город Шахунья № 192 от 05.02.2018 года «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Шахунья», а также Уставом школы и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Сявскую СОШ

приказываю:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс на 2019-2020 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории с 01 февраля 2019 года по 30 августа 2019 года;
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории – с 01 июля 2019 года;
 - закончить прием заявлений в первый класс не позднее 06 сентября 2019 года.
2. Назначить ответственной за прием документов секретвря учебной части Соколову Анастасию Юрьевну.
3. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления только установленной формы (образец заявлений разместить на официальном сайте) и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - принимать заявления только с приложением следующих документов:
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания ребенка) на закрепленной территории
 - оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей);

- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2019 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

4. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;

- на заявление делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;

- заявителю (родителю или законному представителю) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов.

5. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

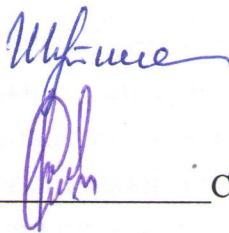
6. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

7. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течении 7 рабочих дней после приема заявлений.

8. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на Саратову И.В., заместителя директора по УВР.

9. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н.Шустина

С приказом ознакомлена:

Соколова А.Ю.

01.09.2019